



1 ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO- CME

2
3
4 Aos dezesseis dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e quatro, às 9h, na sala
5 de reuniões da Secretaria de Educação, sito a Rua Maria Cancelier, 85, no Bairro da
6 Estação; reuniram-se os membros do Conselho Municipal de Educação, sob a
7 presidência de Márcio Lucas da Cruz. Estiveram presentes os seguintes membros:
8 Roseli Comeli Bagio Fereira, representando as Escolas Particulares; Gislaine Zanette
9 Tassi, representando as Escolas Municipais; Luciana Candioto de Lorenzi Cancellier,
10 representando as Escolas de Ensino Especial e Marília Ferreira Marcineiro,
11 representando a Secretaria de Saúde como suplente de Amanda Rinaldi que justificou
12 ausência. Também esteve presente Maria Alice Batista, coordenadora dos Conselhos
13 Municipais; Maristela Mazzucco Fabro, Secretária de Educação e Joselane Vicentini,
14 servidora da Secretaria Municipal de Educação. O presidente do Conselho Márcio Lucas
15 da Cruz inicia a reunião agradecendo a presença e passa a palavra para Joselane
16 Vicentini que apresentou a pauta do dia. **A) Calendário escolar:** a servidora Joselane
17 apresentou o calendário letivo de 2025, que consta com 202 dias letivos, sendo estes:
18 15 dias no mês de fevereiro, 19 dias no mês de março, 21 dias no mês de abril, 20 dias
19 no mês de maio, 20 dias no mês de junho, 14 dias no mês de julho, 20 dias no mês de
20 agosto, 23 dias no mês de setembro, 22 dias no mês de outubro, 19 dias do mês de
21 novembro e 9 dias do mês de dezembro. O ano letivo de 2025 iniciará em 10 de fevereiro
22 e encerrará no dia 12 de dezembro. Haverá recesso escolar do dia 21 de julho de 2025
23 ao dia 01 de agosto de 2025, com retomada das aulas no dia 04 de agosto de 2025.
24 Existirá a possibilidade de 2 feriados receberem emenda ao final de semana. A
25 Secretaria de Educação Maristela reforçou a necessidade de o calendário letivo
26 municipal estar alinhado com o calendário letivo das escolas estaduais e particulares,
27 que é uma possibilidade considerando que o município possui apenas 5 escolas
28 estaduais, 13 escolas municipais e 1 uma escola particular. O Presidente Márcio retoma
29 a palavra e fala sobre a dificuldade em alinhar os calendários, em vista que reuniões
30 pedagógicas e emendas de feriados acabam divergindo entre as escolas. **B) Programa**
31 **de Trabalho Anual (PTA):** A servidora Joselane retoma a palavra para fazer a
32 apresentação do PTA de 2024, que está em construção. Enfatiza o eixo do PTA que se
33 refere a Governança e Gestão, considerando a adesão ao Compromisso Nacional da
34 Criança Alfabetizada, que visa a alfabetização das crianças até o final do fundamental 1.
35 A implementação do cantinho da leitura nas salas de aula do ensino fundamental 1 é
36 uma das metas do plano e já foi alcançada no semestre atual. **C) Projeto de Boas**
37 **Práticas Pedagógicas:** Maristela apresenta o projeto de Boas Práticas Pedagógicas
38 que tem o objetivo de reconhecer, divulgar e promover a disseminação dos resultados
39 das práticas educacionais desenvolvidas no ambiente escolar em 2024. O projeto será
40 encaminhado para as escolas no dia de hoje com um modelo de projeto para submissão.
41 Todos professores que submeterem seus projetos receberão um certificado de
42 reconhecimento do dia 28 de novembro na Câmara de Vereadores de Urussanga. Maria
43 Alice questiona se o projeto terá edital de chamamento, Joselane explica que não, que
44 a proposta e o modelo de projeto serão enviados diretamente para as diretoras. **D) Mesa**
45 **Diretora:** Joselane reforça a composição da Mesa Diretora do Conselho, com vigência
46 até 2026. Compõe a mesa: Marcio Cruz da Luz como presidente, Luciana Candioto de
47 Lorenzi Cancelier como vice-presidente e Carolina Kanarek da Silva como secretária.
48 **E) Cronograma de agendamento de reuniões:** Joselane apresenta o cronograma de



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE URUSSANGA
CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

reuniões que se estende até 2026. Ainda neste ano ocorrerão duas reuniões, em 14 de novembro e 10 de dezembro. Durante o mês de janeiro de 2025 o conselho estará em recesso, retomando as reuniões mensais em fevereiro de 2025. Maria Alice relembra a todos que todas as decisões tomadas em reuniões ordinárias precisam ser divulgadas através de resolução pelo site da prefeitura, incluindo o cronograma de reuniões, explicando que caso seja necessário mudar a data de alguma reunião poderá ser emitido um comunicado no site. **F) Logotipo do conselho:** Maria Alice sugere que o logotipo atual seja mantido, não indo de acordo com a vontade dos demais conselheiros, mantendo então o conselho sem um logotipo oficial. **G) Vacina COVID:** A representante das escolas particulares, Roseli, questiona os demais conselheiros a respeito da vacinação obrigatória do COVID nas matrículas e rematrículas. A conselheira Gislaine comunica que desde a gestão passada a criança deve ser matriculada mesmo sem ter a vacina do COVID, porém o Conselho Tutelar precisa ser comunicado. Após foi agradecido a presença de todos e nada havendo mais a tratar, encerrou-se a reunião, e eu Carolina Kanarek da Silva, servidora da Secretaria Municipal de Educação assessoriei esta reunião e lavrei esta ata, onde assino com os demais presentes.

Carolina Kanarek, Maria Luiza da Silva, Roseli, Gislaine, [assinatura]

6
7
8
9
10
11
12
13